



Diarienummer N160-0283/24

## PROTOKOLL

**Ärendet:** Lokal överenskommelse med Vårdförbundet utifrån kollektivavtal om individuell verksamhetsanpassad schemaläggning i Göteborgs Stad Dnr 144/15.

**Parter:** Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, Göteborgs Stad och Vårdförbundet.

**Datum:** 20240202, 20240209 och 20241029

**Närvarande:**

### För arbetsgivaren

Katarina Meuller, avdelningschef

Alex Wennblom, verksamhetschef

Lena Rosell, verksamhetschef (20241029)

Erika Lundström Olsson, verksamhetsutvecklare

Per Lundborg, enhetschef HR (20240202, 20240209)

Isabell Kastens, HR- specialist

Helene Johansson, HR-specialist (20241029)

### För Vårdförbundet

Mats Svensson, ombudsman

Anna Ridderstad, huvudskyddsombud

Kristina Gellingskog, huvudskyddsombud

§1 Arbetsgivaren har kallat till överläggning avseende lokal överenskommelse utifrån kollektivavtal om individuell verksamhetsanpassad schemaläggning i Göteborgs Stad, Dnr 144/15. Överenskommelsen ersätter eventuella tidigare överenskommelser som tecknats utifrån det lokala kollektivavtalet.

§2 Den lokala överenskommelsen omfattar samtliga verksamheter i Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen inom Vårdförbundets avtalsområde. Överenskommelsen omfattar ej de medarbetare som har heltidsmått 40 timmar per vecka. Då arbetsgivaren har för avsikt att tillämpa

ANKOM

2024 -11- 26

Göteborgs Stad  
Äldre samt vård-  
och omsorgsförvaltningen

överenskommelsen på en enhet skall samverka ske inom ramen för Samverkan Göteborg och den lokala samverkansöverenskommelsen. Innan tillämpning av överenskommelsen ska lokala rutiner och spelregler vara framtagna.

**§3 Tidregistrering:** Förvaltningen avser att registrera tid i schemasystemet Time Care planering.

**§4 Begränsningsperiodens längd** vid individuell verksamhetsanpassad schemaläggning kan uppgå till högst 16 veckor. Begränsningsperiodens längd och eventuella ändringar av den hanteras i enlighet med tillämpningsanvisningarna till kollektivavtal om individuell verksamhetsanpassad schemaläggning.

**§5 Timbanksaldo** som överförs mellan schemaperioder får ej överstiga plus eller minus 11 timmar.

- Om timbanksaldot överstiger plus 11 timmar, enbart på grund av hur många arbetstimmar som schemalagts under begränsningsperioden, gäller att timmar över 11 ersätts med 200 % av lönen per timme. I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen.
- Om timbankens saldo understiger minus 11 timmar, enbart på grund av hur många arbetstimmar som schemalagts under begränsningsperioden, skall dessa timmar regleras påföljande begränsningsperiod så att gränsen lägst minus 11 återställs.

Om medarbetare avslutar sin anställning eller vid ledighet som är längre än 6 månader utbetalas inestående plustid med 1/165 av månadslönen per timma medan minustid efterskänks.

**§6 Hantering av inestående tid i ev. timbank** utifrån kollektivavtalet om individuell verksamhetsanpassad schemaläggning i Göteborgs Stad.

Chef ansvarar för att i dialog med medarbetaren säkerställa att saldo i timbank inte överstiger eller understiger 5 timmar innan tillämpning av överenskommelsen. Inestående, överskjutande timmar över 5 vid tillämpning av överenskommelsen ersätts med 1/165-del av månadslönen per timma och minustid, understigande 5 efterskänks.

**§7 Tillämpningsregler**

Chefen ansvarar för bemanningskravet och godkänner färdigt schema senast 14 dagar innan schemat börjar gälla.

Närstöd/administratör lägger in arbetstidschema och avvikelser/planerad frånvaro i systemet på uppdrag utav EC.

Medarbetaren har ansvar att vara delaktig i schemalaggningsprocessen utifrån beslutade lokala rutiner och bemanningskrav. Det är av vikt att det sker en dialog mellan chef och medarbetare när schema tas fram och vid eventuella förändringar av schemat.

Utifrån nuvarande skrivelse i HÖK anges att medarbetare som har ordinarie arbetstid förlagd till vardag såväl som sön- och/eller helgdag ska tillförsäkras 9 fridagar per fyra-veckorsperiod. Med denna överenskommelse följer att en medarbetare under en period av 12 veckor ska tillförsäkras 27 fridagar, oavsett om schemaperioden är uppdelad på fyra eller sex veckor.

§7 Reglering i Allmänna bestämmelser § 13, mom .5, 1:a stycket fullgörs genom att lokala fackliga företrädare ges tittarbehörighet i schemasystemet. Vårdförbundet anmäler till arbetsgivaren när behörighet ska läggas på och när den ska avslutas i de fall det är aktuellt.

§8 Den lokala överenskommelsen gäller tillsvidare från 20241201 med tre månaders ömsesidig uppsägningstid. Uppsägningen ska ske skriftligt. Förändringar i överenskommelsen kan göras löpande utan uppsägning under förutsättning att arbetsgivaren och Vårdförbundet är eniga om förändringarna.

Vid protokollet  
Isabell Kastens  
HR-specialist

#### För Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen



Linda Andersson

Avdelningschef HR

20/11 2024

Datum

#### För Vårdförbundet



Mats Svensson

Ombudsman

25/11 2024

Datum